

INSTRUCCIÓ del director general de Centres i Personal Docent sobre la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari interí en els cossos docents de mestres, de catedràtics i professors d'Ensenyança Secundària, de catedràtics i professors d'escoles oficials d'idiomes, de professors tècnics de Formació Professional, de catedràtics i professors de Música i Arts Escèniques, de catedràtics i professors d'Arts Plàstiques i Disseny i de mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny, que han obtingut destinació en els procediments d'adjudicació convocats per les Resolucions de 25 de juny de 2018 de la Direcció General de Centres i Personal Docent i la resta de procediments convocats per la Resolució de 23 de gener de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent per la qual es regulen els procediments d'adjudicació contínua de llocs de treball i de provisió de llocs de difícil cobertura en règim d'interinitat per al curs 2018/2019

Fins a la data el tràmit de nomenament de personal docent interí i la seua alta en nòmina es realitzava d'acord amb els requisits establits en la Llei de la Funció Pública Valenciana i l'Acord de 24 d'agost de 2012, sobre la base de presentació de fotocòpies compulsades i declaracions personals firmades, tot això en paper i presentat físicament en qualsevol oficina de registre o correu certificat.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix en l'article 14 els drets i obligacions dels ciutadans per a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, indicant que reglamentàriament, les Administracions podran establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En este sentit, esta Conselleria està avançant a generalitzar la utilització de mitjans electrònics en els procediments administratius per al col·lectiu docent.

Als efectes de simplificació de procediments administratius, s'unifica l'entrega de documentació per al nomenament del personal funcionari interí amb l'entrega de documentació per a l'alta en nòmina, constituint un únic procediment electrònic.

El personal funcionari interí, una vegada adjudicat un lloc docent, per a la seua alta en nòmina haurà de presentar la documentació en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana <https://sede.gva.es>, en el tràmit denominat: "Presentació de documents i alta en nòmina del personal funcionari interí de tots els cossos docents que han obtingut destinació en els procediments d'adjudicació convocats per les Resolucions de 25 de juny de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent i per la Resolució de 23 de gener de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per al curs 2018-2019".

L'accés al dit tràmit es troba ubicat en la URL [http://www.ceice.gva.es/web/rrhh-educacion/documentació](http://www.ceice.gva.es/web/rrhh-educacion/documentacio).

L'ompliment del tràmit electrònic és obligatòria, havent de completar-se el mateix fins a l'últim pas de registre electrònic de la sol·licitud.

El tràmit reduïx la documentació a presentar, substituint-la bé per la firma en el formulari electrònic de les diferents declaracions responsables bé per l'autorització per a la consulta de dades per mitjans telemàtics en altres Administracions Públiques, com és el cas del títol universitari, el lloc i província de naixement, la capacitació en valencià o el certificat negatiu de no estar inscrit en el Registre de delinqüents sexuals.

El formulari electrònic, que requerirà ser firmat electrònicament per qualsevol dels sistemes d'identificació i firma electrònica admesos en la seu de la Generalitat (certificats electrònics admesos i [cl@ve](mailto:cl@ve) permanent), inclou el necessari compliment de les dades personals del personal funcionari interí, el Número d'Afiliació a la Seguretat Social (NAF), les dades bancàries per a la domiciliació de la nòmina, els relatius al model 145 de retencions sobre rendiments del treball, les caselles associades amb les declaracions responsables i les autoritzacions per a consulta de dades per mitjans telemàtics, així com annexar el certificat mèdic pertinent.

El personal funcionari interí al firmar electrònicament el formulari corresponent i annexar la documentació declara que són certs els dades consignades i es responsabilitza de la documentació adjunta, compromentent-se a provar-ho documentalment si l'administració convocant se'l requerix.

Només en el cas que el personal funcionari interí no autoritze la consulta de les seues dades d'identitat, titulació universitària al·legada i accés al Registre central de Delinqüents Sexuals, o bé no puga obtindre's electrònicament d'altres administracions públiques, haurà de presentar presencialment la dita documentació (original i còpia) en el registre d'esta Conselleria per a la seua compulsa.

En tot cas, totes estes declaracions, certificacions i documents electrònics, si és el cas, seran incorporats a l'expedient de l'interessat del Registre de Personal Docent.

El personal funcionari interí que obtinga destinació en els procediments d'adjudicació convocats durant el curs escolar 2018/2019, haurà de presentar-se en el centre docent adjudicat amb la credencial corresponent. Dita credencial firmada pel docent i pel titular de la direcció del centre es custodiarà en el propi centre.

L'enviament de la credencial en paper a la Direcció Territorial, queda substituït per l'anotació en el sistema ÍTACA de l'alta del docent i data d'incorporació, que serà comunicada electrònicament al Registre de Personal Docent, conforme a l'article 15 del Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ÍTACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries.

EL director general de Centres i Personal Docent